

TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

Metodologia: O curso é ministrado 100% na modalidade EaD, ou seja, totalmente à Distância, através de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), dinâmico e facilitador. O aluno contará com vídeos, materiais didáticos e acompanhamento pedagógico durante todo curso.

DISCIPLINAS - SEMESTRE I	CH
AMBIENTAÇÃO - AULA INAUGURAL	20
EMPREENDEDORISMO	50
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL NA GESTÃO	40
SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO	40
OS SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA: IDEB, ENEM, CENSO ESCOLAR	40
A ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA NO BRASIL	40
INTRODUÇÃO A LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL BRASILEIRA	30
DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO CONSTITUCIONAL	50
ESCOLA MODERNA	40
O COTIDIANO ESCOLAR E SUAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	40
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO:	390 H/A

DISCIPLINAS - SEMESTRE II	CH
ORIENTAÇÃO ESCOLAR	50
ANTROPOLOGIA E SOCIOLOGIA	40
A EDUCAÇÃO INCLUSIVA, A REORGANIZAÇÃO DA ESCOLA E A FLEXIBILIZAÇÃO DO ENSINO	40
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E HUMANAS NO AMBIENTE ESCOLAR	40
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	40
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA ESCOLA	50
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE MATERIAIS	30
PSICOLOGIA EDUCACIONAL	40
TÉCNICAS DE REDAÇÃO	40
DESENVOLVIMENTO DA COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM	40
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO:	410 H/A